



## OUVERTURE DE POSTE CHARGE.E DE PRÉFIGURATION

R2AS – Réseau Rhône Ain Saône MJC-MPT  
[www.r2as.org](http://www.r2as.org)

Dans le cadre de son travail de développement et d'accompagnement des MJC, le Réseau Rhône Ain Saône – Union Territoriale des MJC/MPT crée un poste de Chargé.e de Préfiguration pour l'accompagnement de la MJC Laënnec-Mermoz.

La MJC Laënnec-Mermoz est installée dans le quartier de Mermoz nord depuis...

Elle est la seule MJC du quartier Mermoz mais le quartier est doté d'un riche tissu d'équipements sociaux et culturels.

Dans le cadre du projet de rénovation urbaine de Mermoz, il est envisagé de « déménager la MJC » (600 à 800 m) vers Mermoz Sud.

Ce projet de nouvel équipement doit être accompagné d'un point de vue technique (interlocution avec la maîtrise d'ouvrage, ...) mais également dans l'imagination et l'écriture d'un nouveau projet associatif pour la MJC.

### • LOCALISATION DU POSTE

Lyon 8<sup>e</sup> arrondissement.

Le réseau a son siège social à Lyon (8<sup>ème</sup>). Le poste de chargé.e de préfiguration se situe également dans le 8<sup>ème</sup>. Quartier Laënnec-Mermoz et a pour objet l'accompagnement de la MJC du même nom.

### • L'ASSOCIATION R2AS

Date de création du Réseau : 2016

Nombre d'adhérents : A ce jour le Réseau est composé de 43 MJC Adhérentes.

Coopérations locales (partenariats forts) :

Le Réseau a des coopérations importantes avec la Ville de Lyon, Grand-Lyon Métropole.

#### • L'EQUIPE

Le Réseau est doté d'une équipe de salariés composée de 3 personnes :

- 1 direction
- 1 animateur de Réseau
- 1 chargée d'Administration et de Communication.

### • LE POSTE

Missions générales	<p><b>Sous la responsabilité de la directrice du Réseau, le.la chargé.e de préfiguration est chargé.e de l'accompagnement des équipes (salariés et bénévoles) de la MJC de Laënnec Mermoz dans le cadre de l'évolution de son projet associatif et de son changement de localisation.</b></p>
--------------------	---

	<p>Les missions s'articulent autour de 4 axes :</p> <p><b>L'Ingénierie de projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre et analyser les territoire (ressources, partenariats, histoire, sociologie...) d'intervention de la MJC.</li> <li>• Être un acteur clef du projet du territoire Mermoz dans le cadre de la requalification urbaine. (partenariat, associations et institutions, collectivités territoriales ...)</li> <li>• Développer spécifiquement un partenariat fort avec les acteurs de l'Education nationale, le Conservatoire de musique, Ebullisciences, Médiathèque du Bachut.</li> <li>• Comprendre et connaitre la MJC déjà existante pour l'accompagner au changement • Décliner en objectifs opérationnels un projet d'Éducation Populaire et mettre en œuvre des actions.</li> <li>• Permettre et faciliter l'appropriation du nouvel équipement par les habitants • Animer la gouvernance démocratique du projet (Comités de Pilotage, Comités Techniques, Conseil d'Administration MJC, Equipe salariée)</li> <li>• Animer différents groupes de travail nécessaire à la bonne évolution du projet • Veiller à la bonne circulation des informations et des décisions prises.</li> <li>• Être garant du déroulement du projet dans un cadre d'Éducation Populaire. • Être l'interlocuteur privilégié des différents partenaires</li> <li>• Être le garant du planning et du déroulement du projet en lien avec les nécessités administratives et politiques de prises de décisions.</li> <li>• Établir le modèle socio-économique du projet (ressource humaine, financière, matériel, ...) • Établir une projection sur plusieurs exercices de la montée en charge d'un projet d'Éducation Populaire (actions, ressources humaines nécessaires, besoin budgétaire et matériel)</li> </ul> <p><b>Le développement associatif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir et développer une vie associative représentative du territoire.</li> <li>• Travailler avec les membres impliqués un projet associatif (PA) évolutif.</li> <li>• Travailler avec les membres impliqués une gouvernance et des statuts cohérents avec le PA • Envisager et réaliser les recrutements et le fonctionnement nécessaire au déploiement du PA</li> <li>• Inscrire l'association dans le projet global des MJC de Lyon</li> </ul> <p><b>L'ingénierie des bâtiments</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre la bonne mise en œuvre de la programmation du nouveau bâtiment • Faciliter la participation habitante et associative aux prises de décision et aux chantiers • Suivre les travaux</li> <li>• Imaginer avec les différents acteurs un avenir viable pour le bâtiment existant</li> </ul> <p><b>Les Fonctions Administratives :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre (invitation, CR, planning...) les différentes instances de travail nécessaires à la bonne conduite du projet.</li> <li>• Réaliser les démarches administratives nécessaires au développement du projet</li> </ul>
--	---

<b>Compétences spécifiques attendues</b>	<p><b>Savoirs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une bonne connaissance du fonctionnement associatif (droit et administratif) et des MJC</li> <li>• Avoir une bonne connaissance des méthodologies favorisant la participation et la construction de collectif</li> <li>• Connaître la réglementation des ERP, CCN ECLAT, et autres dispositions légales liées à un fonctionnement associatif</li> <li>• Être capable de parler au nom de la structure et de défendre son projet auprès des instances officielles</li> <li>• Assurer la gestion financière et administrative d'un projet associatif</li> </ul> <p><b>Savoir-Faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer des groupes et créer des conditions de travail et d'échange autour d'un projet commun</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être en capacité d'instruire la délibération et accompagner le Comité de Pilotage et les instances Ad Hoc dans les arbitrages et la prise de décision.</li> <li>• Animer des instances pour des prises de décision</li> <li>• Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, logiciels libres, logiciels créatifs, ...)</li> <li>• Avoir une bonne maîtrise de l'expression écrite et orale</li> <li>• Avoir une solide capacité de synthèse et de communication aux instances</li> <li>• Savoir travailler dans un environnement complexe avec de multiples interlocuteurs aux intérêts divers</li> <li>• Capacité à comprendre et dégager les enjeux d'un territoire urbain et populaire</li> </ul> <p><b>Savoir-Être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être rigoureux.se</li> <li>• Être à l'écoute et capable d'être en interface avec des interlocuteurs aux profils très divers</li> <li>• Être réactif.ve et capable de s'adapter aux fonctionnements inhérents aux différentes activités et contraintes</li> <li>• Être autonome dans l'organisation de son travail</li> <li>• Faire preuve de curiosité</li> <li>• Être diplomate et convaincant.e</li> </ul>
<b>Formations &amp; Expériences</b>	<p><b>Diplômes exigés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DESJEPS ou équivalent dans les domaines du Développement Social Local ou du Développement des Territoires et Politiques Publiques ...</li> </ul> <p><b>Expériences souhaitées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une expérience sur un d'encadrement de MJC ou d'une association d'Éducation Populaire.</li> <li>• Une expérience significative d'accompagnement associatif de même nature serait un plus.</li> </ul>

## • CONDITIONS D'EMBAUCHE

<b>Contrat</b>	CDD statut cadre (36 à 48 mois). Potentiel CDI à suivre
<b>Convention Collective Nationale</b>	Animation - Branche Eclat

Classification	Groupe H Indice 400 + reconstitution de carrière selon CC – Négociation possible suivant expérience
Temps de travail	Forfait annuel en jours : 215 / an
Déplacements	Métropole de Lyon / ponctuellement Régional / Occasionnellement National
Horaires	Variables / Possibilité travail en soirée et le week-end
Prise de poste	1 <sup>er</sup> janvier 2023 si possible.
Organisation du recrutement	Adressez lettre de motivation et CV par mail : <a href="mailto:candidature@r2as.org">candidature@r2as.org</a> avec la mention « MJC Laënnec-Mermoz ». <b>Entretiens et tests écrits à prévoir.</b>